



Comune di Montagano

Provincia di Campobasso

Prot. *131/16*

Montagano, *23-12-2014*

OGGETTO: Selezione di n°1 professionista ai sensi dell'art. 110 , comma 2 del Dlgs 18. 08 2000, n.267, per il conferimento di incarico a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di "Istruttore tecnico" Cat . C1 responsabile dell'Area Tecnica .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n° *131* del *23/12/2014*

Visto l'art. 110 comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di n° 1 professionista ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., per il conferimento di incarico, a tempo determinato, per l'intera durata del mandato del Sindaco e sino alle consultazioni elettorali che si terranno nella primavera 2019 per il rinnovo degli Organi Amministrativi Locali - salva cessazione anticipata del mandato del Sindaco, e salvo recesso anticipato di una delle parti - incarico decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, part-time al 50% (18 ore settimanali), di "Istruttore tecnico" CAT C1 - Responsabile dell'AREA TECNICA, in possesso dei requisiti successivamente indicati.

Al professionista individuato sarà attribuita la responsabilità dei servizi per l'area di riferimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ex art. 110 comma 2 del T.U.E.L. Il profilo professionale è di Istruttore tecnico, cat. C1- Area Tecnica ed allo stesso verrà corrisposto:

1) Il trattamento economico, rapportato al part-time, e normativo previsto dal vigente CCNL EELL per la Cat. C1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

2) il trattamento economico previsto e retribuzione di risultato per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio dell'area tecnica

3) suddetto trattamento economico viene integrato con una indennità ad personam mensile, stabilita e dalla giunta comunale, in ragione della temporaneità del rapporto di lavoro e della qualificazione professionale richiesta, ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, e della circostanza che al dipendente eventualmente assunto con contratto ai sensi dell'art. 110 non verrà corrisposto alcun compenso per prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

C.A.P. 86023 - MONTAGANO (CB) - Corso Umberto I, n.37 - tel. 0874451130 fax 0874451460

Partita I.V.A. 00120060702 - Codice Fiscale 80003150705 - C.C.P. 1291186

E-Mail comune@comune.montagano.cb.it

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 2, 3 comma del D.P.R. n. 487/1994.
2. Titolo di studio: Laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti (Laurea triennale o specialistica), diploma di Geometra
3. Abilitazione professionale e iscrizione al relativo Albo;
4. Esperienza almeno triennale maturata negli ultimi 5 anni presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni analoghi a quanto oggetto del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei sopradetti requisiti comporterà l'esclusione della valutazione della relativa candidatura.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti prescritti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione.

Inoltre vengono indicati i seguenti requisiti, il cui *mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che ove dichiarati come posseduti saranno oggetto di valutazione:*

- a) Conoscenza e capacità d'uso dei metodi di comunicazione informatica tra enti pubblici;
- b) Capacità gestione pratiche edilizie in formato digitale e conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.);
- c) Conoscenza sistema Halley gestione amministrativa;

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Ferma restando la necessità del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione di cui al precedente paragrafo, punti 1, 2, 3 e 4 si precisa che in base alla nuova normativa di cui all'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 11 comma 1 lett. a) del D.L. n. 90 del 24/06/2014, in corso di conversione, **gli incarichi di cui alla suddetta normativa sono conferiti previa accertamento del possesso di:**

- comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;**
- specificata professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.**

Pertanto tali elementi formeranno oggetto di specifica valutazione di ogni candidatura, come precisato nel successivo paragrafo "Valutazione delle candidature e nomina".

A tal fine i candidati indicheranno specificamente nel curriculum tutti gli elementi ritenuti utili a dimostrazione del possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) nominativa all'indirizzo comune.montaganocb@legalmail.it ovvero a mano in plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTAGANO – CORSO UMBERTO I N.37 – 86023 MONTAGANO - ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del giorno 30 dicembre 2014

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo consegnata a mano.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta ovvero la PEC contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura in oggetto: "Selezione per il conferimento di incarico di "Istruttore tecnico", Cat. C1, PART – TIME - Area Tecnica – COMUNE DI MONTAGANO.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- b) Indirizzo di posta elettronica certificata nominativo cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse,
- e) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato;
- f) di essere in possesso di esperienza almeno triennale maturata negli ultimi cinque anni, precedenti la data di scadenza della presentazione delle candidature, presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni, analoghi a quanto oggetto dell'avviso di selezione, con elencazione specifica;
- g) Di essere iscritto all'Albo Professionale specifico.
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- i) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione);
- j) Di godere dei diritti civili e politici;
- k) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti.

Dal medesimo curriculum dovranno risultare tutti gli elementi ritenuti utili dai candidati a dimostrazione del possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come precisato nel precedente paragrafo "Oggetto della valutazione delle candidature"

2. Copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'incarico né redazione di graduatoria finale.

La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. n.267/2000, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica

professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La valutazione delle candidature effettuata sulla base della presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e sulla base di un colloquio sostenuto da apposita commissione nominata dal responsabile del servizio al termine del periodo di pubblicazione del presente bando, con la esclusione di quelle prive dei requisiti richiesti, per l'accertamento di elementi specifici meritevoli di attenzione sul versante della esperienza e della professionalità. In questo modo verrà offerta al Sindaco la possibilità di conferire l'incarico, a suo insindacabile giudizio, sulla base di una valutazione delle esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'ente e sulla base dei curricula.

La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico.

Il Sindaco provvederà alla eventuale assunzione a tempo determinato con part-time al 50% (18 ore settimanali) con proprio decreto.

Con lo stesso o con diverso provvedimento verrà conferita al soggetto individuato la responsabilità dell'area .

La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

L'incarico sarà conferito presumibilmente a decorrere dal 01.01.2014 e avrà durata per l'intero mandato del Sindaco, sino alle consultazioni elettorali che si terranno nella primavera 2019 per il rinnovo degli organi amministrativi locali salva cessazione anticipata del mandato del Sindaco, e salvo recesso anticipato di una delle parti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione sarà composta da:

- 1) Il Responsabile dell'area contabile della struttura comunale.
- 2) N.2 Esperti della specifica professione nominati dall'Ente.

La commissione di valutazione si riunisce nei giorni successivi alla scadenza del presente bando e precedentemente allo svolgimento del colloquio per verificare la regolarità delle domande presentate e l'ammissione dei candidati a colloquio. Ai candidati non ammessi a colloquio verrà data tempestiva comunicazione tramite posta elettronica certificata contenenti le motivazioni della non ammissibilità.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite posta elettronica certificata che il concorrente ha indicato nella domanda almeno 3 giorni prima della data fissata per il suo svolgimento.

La comunicazione di cui al comma precedente deve precisare che il candidato, a pena di esclusione dalla prova, deve sempre presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido.

La commissione disporrà, ai fini della selezione, di 100 punti per la valutazione complessiva del candidato così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli
- 50 punti per la valutazione dell'esperienza professionale
- 40 punti per la valutazione del colloquio

Di ogni riunione la Commissione dovrà redigere apposito verbale, firmato in ogni pagina da tutti i componenti, che dovrà contenere indicazioni precise di tutti gli atti compiuti, delle discussioni avvenute e delle conclusioni cui la Commissione è pervenuta durante il corso dell'adunanza con annessa graduatoria finale in base ai punteggi ottenuti.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D. lgs 30.6.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la

valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Copia del presente avviso sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del Comune di MONTAGANO e sul sito internet istituzionale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al responsabile del procedimento, Beatrice Iannaccio, tel. 0874/451130 e fax 0874/451460, PEC comune.montanocb@legalmail.it

Il Responsabile dell'area contabile

Beatrice Iannaccio

