

# COMUNE DI MONTAGANO

(Provincia di Campobasso)

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL' ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI**

Adottato con Deliberazione (C.C.) n. 3 del 21-02-2020 ad oggetto: "Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei singoli volontari civici".

## **I N D I C E**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO**

**ART. 2 - VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO**

**ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

**ART. 5 – ISTITUZIONE DELL’ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI**

**ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI**

**ART 7 – ISCRIZIONE ALL’ALBO**

**ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL’ALBO**

**ART. 9 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

**ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

**ART. 11 – DISCIPLINA APPLICATIVA**

**ART. 12 – RICONOSCIMENTI**

**ART. 13 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**ALLEGATI:**

-ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA’ DEL VOLONTARIO CIVICO

-MODULO DI DOMANDA

## **ART. 1**

### **Definizione di volontariato**

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario ed investe indicativamente le attività di cui al successivo art.4. nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari andando ad integrare, ma non a sostituire, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.
4. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
5. Il Servizio di Protezione Civile è escluso dall'ambito del presente regolamento
6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

## **Art. 2**

### **Valorizzazione del volontariato**

Il Comune di Montagano:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
- b) promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, seminari, feste, mostre, anche con il coinvolgimento dei volontari.

## **Art. 3**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti o non nel Comune di Montagano, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

## **Art. 4**

### **Ambito di applicazione**

1. I volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate nelle aree elencate nell'Allegato A) al presente regolamento.

2. La Giunta Comunale potrà individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari rispetto a quelle elencati nell'Allegato A), indicando i nuovi servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

3. L'Amministrazione Comunale non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

4. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali e delle azioni proprie del servizio, in collaborazione con il Servizio Politiche Sociali, responsabile della tenuta e della gestione dell'albo.

5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione all'albo di cui al successivo art. 5 di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 5**

##### **Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici**

E' istituito presso il Comune di Montagano l'Albo dei Volontari civici, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale.

L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato sul sito internet del Comune.

La tenuta e aggiornamento dell'Albo sono affidati al responsabile del Servizio politiche sociali.

L'aggiornamento dell'Albo verrà effettuato con cadenza semestrale.

#### **Art. 6**

##### **Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano, o comunitario, o cittadino di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato;

b) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico impiego.

c) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento delle attività, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;

Possono svolgere il servizio di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o persone diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro impiego deve essere compatibile con la loro condizione fisica.

2. All'atto del conferimento dell'incarico, i Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato verificano preventivamente il mantenimento dei requisiti in capo al volontario.

**Art. 7**  
**Iscrizione all'Albo**

Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo All. B), il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

-copia del documento di identità e curriculum vitae (facoltativo) dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.

Inoltre, per il cittadino non comunitario: copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali con cadenza semestrale.

La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo comunale dei Volontari civici.

**Art. 8**  
**Rinuncia, revoca e cancellazione dall'Albo**

Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione al responsabile della tenuta dell'Albo.

Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva e motivata comunicazione al Responsabile del Servizio interessato. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.

L'incarico di volontario civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza o per assenza non giustificata superiore a 5 giorni, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate, valutate dal responsabile del servizio interessato;
- triplice rifiuto a svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, o assenza protratta per almeno sei mesi.

**ART. 9**  
**Rapporto con le Associazioni di volontariato**

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di

confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'iscrizione all'albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio-iscritto ad associazioni di volontariato, purché per attività compatibili.

Potranno essere organizzati incontri dei volontari civici con le associazioni di volontariato ai fini di:

- promozione delle organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
- promozione della partecipazione al Volontariato, in particolare dei giovani;
- confronto tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato;
- ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
- individuazione di priorità e di proposte di interventi di solidarietà sociale.

## **ART. 10**

### **Copertura assicurativa**

L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.

## **Art. 11**

### **Disciplina applicativa**

1.L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi.

Tali accordi devono prevedere:

per l'Amministrazione

- a)la definizione, per ogni settore di intervento, del programma di massima degli interventi da effettuare e delle azioni da svolgere, delle modalità di svolgimento e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- b)la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c)la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;

- d)l'impegno a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e)l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, e per la responsabilità civile verso terzi;
- f)le modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività dei volontari

#### **per i volontari**

- a)la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
  - b)l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
  - c)la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.
2. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
3. Gli interessati autorizzano l'Amministrazione, in ottemperanza alla legge vigente in materia, al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento.

### **Articolo 12 Riconoscimenti**

L'Amministrazione Comunale intende riconoscere ai cittadini che prestano attivamente il servizio civico volontario le seguenti agevolazioni:

- il rilascio di appositi attestati di merito;
- agevolazioni per l'accesso agli eventi e manifestazioni organizzati dal Comune.

### **Art. 13 Disposizioni transitorie e finali**

L'Area Politiche Sociali è la struttura comunale competente per le relazioni con il volontariato e le libere forme associative, nonché per l'adozione dei provvedimenti finali di accoglimento/diniego delle domande, di revoca dell'incarico e di cancellazione dall'Albo dei Volontari civici.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme di legge vigenti in materia.

Allegato A)

## **ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO CIVICO**

(art. 4 del Regolamento Volontari Civici)

Ulteriori ambiti di intervento potranno essere individuati con specifico provvedimento della G.C.

**AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

**AREA CIVICA** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini (pedibus), servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc.

**AREA GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite, ferme restando le prescrizioni di cui all'art. 4 comma 2 del Regolamento.

**AREA SOCIALE** relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

ALLEGATO.B)

AI COMUNE di Montagano  
Ufficio Protocollo

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO N. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

#### **l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Montagano nei settori:**

(indicare una o più delle aree sottospecificate contrassegnandole con una X)

- AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA
- AREA CIVILE
- AREA GESTIONALE
- AREA SOCIALE

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. .28.12.2000 n. 445

1. Di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino
2. Di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;
3. Di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
4. Che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito

5. Di possedere il requisito dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare

6. Di mettere a disposizione n. \_\_\_\_\_ ore settimanali ① mattino ① pomeriggio ① sera, nei seguenti giorni:

① Lunedì ① Martedì ① Mercoledì ① Giovedì ① Venerdì ① Sabato ① Domenica

7. Di aver letto il Regolamento del Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- c) i soggetti e la categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- d) Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Politiche sociali
- e) l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Documentazione da allegare:

- copia documento di identità;
- Curriculum vitae (facoltativo);

Se cittadino non comunitario:

- Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno)