



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

CARL.
Assistenza domiciliare e residenziale degli anziani in Molise (2022).

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Assistenza
Adulti e **terza età in condizioni di disagio**
Pazienti affetti da patologie invalidanti e/o in fase terminale.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

potenziamento degli **interventi in favore degli anziani**, volti al rafforzamento del loro benessere e delle azioni che mirano alla coesione sociale e all'inclusione; potenziamento dei **servizi di assistenza a domicilio** rivolti alla popolazione anziana; implementazione delle **attività di animazione e laboratoriali**.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- 1. MAPPATURA DEI BISOGNI DELLA COMUNITÀ ANZIANA:**
i volontari parteciperanno all'attività di monitoraggio dei servizi per anziani già erogati/o in fase di erogazione sul territorio e alla rilevazione dei problemi e dei bisogni dei cittadini attraverso la raccolta di dati/informazioni.
- 2. ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE:**
i volontari saranno impegnati ad informare la cittadinanza avvalendosi di volantini, brochure, sito internet e pagina Facebook circa i servizi erogati sul territorio, i diritti dei cittadini e i sistemi di tutela delle persone anziane. I giovani operatori volontari presiederanno uno sportello di segretariato sociale, attivato in ogni sede accreditata negli spazi dell'URP (Ufficio Relazione con il Pubblico).
- 3. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE:**
compito dei volontari sarà quello di garantire agli anziani soli compagnia, ascolto e supporto nelle faccende quotidiane, affiancando gli operatori della SAD. Non svolgeranno mai alcun tipo di attività sanitaria.
- 4. ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO ANZIANI:**
i volontari garantiranno agli anziani un supporto per il disbrigo di pratiche quotidiane (fare la spesa, pagare le bollette, reperire medicinali, ecc.) e li accompagneranno nel caso in cui debbano recarsi presso uffici della pubblica amministrazione o studi medici.
- 5. ANALISI DEI BISOGNI DEGLI ANZIANI OSPITI NELLE STRUTTURE:**
i volontari saranno impegnati nella raccolta di dati utili a reperire informazioni circa le iniziative che potrebbero maggiormente interessare le comunità di anziani ospiti nelle singole strutture.

6. LABORATORI MANUALI E CREATIVI:

Gli operatori volontari coinvolgeranno gli anziani in attività manuali e creative volte a stimolare la memoria, la manualità e l'attenzione (piccoli lavori di cucito, creazione di bigiotteria, lavorazione di argilla e pasta di sale per la realizzazione di piccoli oggetti decorativi).

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI RICHIESTI
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 – RIPABOTTONI (CB)	192427	1
SU00321	ANPEAS – Comune di BARANELLO	Viale del Municipio – BARANELLO (CB)	192417	1
SU00321	ANPEAS – Comune di PETRELLA TIFERNINA	Corso Vittorio Emanuele III – PETRELLA TIFERNINA	192426	1
SU00321	ANPEAS – Comune di ROTELLO	via IV Novembre – ROTELLO (CB)	192429	1
SU00321	ANPEAS – Comune di GUARDIAREGIA	Via G. Marconi – GUARDIAREGIA (CB)	206529	1
SU00321A00	COMUNE di BAGNOLI DEL TRIGNO 1	Via Marconi – BAGNOLI DEL TRIGNO (IS)	192476	2
SU00321A01	COMUNE di BUSSO	Via Manzoni –BUSSO (CB)	192475	2
SU00321A02	COMUNE di BONEFRO	via XX settembre – BONEFRO (CB)	192478	2
SU00321A04	COMUNE di CAMPODIPIETRA	p.zza Rimembranza – CAMPODIPIETRA (CB)	192480	2
SU00321A06	COMUNE di CANTALUPO NEL SANNIO	Via Fiume – CANTALUPO NEL SANNIO (IS)	192482	1
SU00321A07	COMUNE di CAPRACOTTA	Piazza Stanislao Falconi – CAPRACOTTA (IS)	192483	1
SU00321A08	COMUNE di CAROVILLI	Costa Ospedale – CAROVILLI (IS)	192487	1
SU00321A11	COMUNE di CASTELBOTTACCIO	Corso Umberto I – CASTELBOTTACCIO (CB)	192494	1
SU00321A12	COMUNE di CASALCIPRANO	Largo della Vittoria – CASALCIPRANO (CB)	192490	1
SU00321A14	COMUNE di CASTELMAURO	Via Municipio – CASTELMAURO (CB)	192496	1
SU00321A15	COMUNE di CASTELPETROSO	Via San Rocco – CASTELMAURO (CB)	192497	1

SU00321A16	COMUNE di CASTELVERRINO	Via San Rocco – CASTELVERRINO (IS)	192500	1
SU00321A18	COMUNE di CERCEPICCOLA	Via Regina Elena – CERCEPICCOLA (CB)	192502	1
SU00321A19	COMUNE di CHIAUCI	Via Municipio – CHIAUCI (IS)	192503	1
SU00321A20	COMUNE di CIVITACAMPOMARANO	Corso XXIV Maggio – CIVITACAMPOMARANO (CB)	192507	1
SU00321A21	COMUNE di CIVITANOVA DEL SANNIO	Corso A. Cardarelli – CIVITANOVA DEL SANNIO (IS)	192508	1
SU00321A22	COMUNE di COLLE D'ANCHISE	Via Campo Aperto – COLLE D'ANCHISE (CB)	192509	1
SU00321A23	COMUNE di COLLETORTO	Largo Verdi – COLLETORTO (CB)	192510	1
SU00321A24	COMUNE di DURONIA	Via Guerrino D'Amico – DURONIA (CB)	192511	1
SU00321A26	COMUNE di FILIGNANO	Piazza Municipio – FILIGNANO (IS)	192514	2
SU00321A28	COMUNE di FROSOLENE	Corso Garibaldi – FROSOLENE (IS)	192516	1
SU00321A30	COMUNE di GUARDIALFIERA	Piano dei Santi – GUARDIALFIERA (CB)	192656	1
SU00321A32	COMUNE di LUCITO	Piazza V. Veneto – LUCITO (CB)	192522	1
SU00321A33	COMUNE di LUPARA	Via Costantino Antonarelli – LUPARA (CB)	192523	1
SU00321A36	COMUNE di MATRICE	Piazza dei Caduti – MATRICE (CB)	192526	1
SU00321A37	COMUNE di MIRABELLO SANNITICO	Via Roma – MIRABELLO SANNITICO (CB)	192527	2
SU00321A38	COMUNE di MIRANDA	Piazza Rossini – MIRANDA (IS)	192529	1
SU00321A39	COMUNE di MONACILIONI	p.zza Ambrosiano – MONACILIONI (CB)	192530	1
SU00321A40	COMUNE di MONTAGANO	Corso Umberto I – MONTAGANO (CB)	192532	2
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	192533	1

SU00321A42	COMUNE di MONTEFALCONE NEL SANNIO	Via Vincenzo De Fanis Vico I – MONTEFALCONE NEL SANNIO (CB)	192534	2
SU00321A44	COMUNE di MONTERODUNI	Piazza Municipio – MONTERODUNI (IS)	192536	1
SU00321A45	COMUNE di MONTORIO NEI FRENTANI	via Carfagnini Costantino – MONTORIO NEI FRENTANI (CB)	192537	1
SU00321A46	COMUNE di MORRONE DEL SANNIO	via San Roberto – MORRONE DEL SANNIO (CB)	192622	1
SU00321A48	COMUNE di PESCOLANCIANO	Via Roma – PESCOLANCIANO (IS)	192538	1
SU00321A50	COMUNE di PIETRACUPA	Via Casaleno – PIETRACUPA (CB)	192542	1
SU00321A51	COMUNE di POZZILLI	Viale dell'industria – POZZILLI (IS)	192630	2
SU00321A52	COMUNE di RICCIA	Salita Airella – RICCIA (CB)	192543	1
SU00321A53	COMUNE di ROCCAMANDOLFI	Via salita Municipio – ROCCAMANDOLFI (IS)	192548	2
SU00321A54	COMUNE di ROCCASICURA	Piazza G.Marconi . ROCCASICURA (IS)	192549	1
SU00321A55	COMUNE di ROCHETTA AL VOLTURNO	Piazza San Domenico - ROCCHETTA AL VOLTURNO (IS)	192550	2
SU00321A56	COMUNE di SAN BIASE	Piazza Roma – SAN BIASE (CB)	192554	1
SU00321A57	COMUNE di SAN GIOVANNI IN GALDO	via Guglielmo Marconi - SAN GIOVANNI IN GALDO (CB)	192555	1
SU00321A58	COMUNE di SAN GIULIANO DI PUGLIA	Largo Palazzo Marchesale – SAN GIULIANO DI PUGLIA (CB)	192557	1
SU00321A59	COMUNE di SAN GIULIANO DEL SANNIO	Piazza Libertà - SAN GIULIANO DEL SANNIO (CB)	192556	1
SU00321A61	COMUNE di SAN PIETRO AVELLANA	Via Roma – SAN PIETRO AVELLANA (IS)	192558	1
SU00321A64	COMUNE di SANTA MARIA DEL MOLISE	Via Corradino - SANTA MARIA DEL MOLISE (IS)	192551	2
SU00321A65	COMUNE di SANT'AGAPITO	via Roma – SANT'AGAPITO (IS)	192562	1

SU00321A68	COMUNE di SESSANO DEL MOLISE	via della Chiesa – SESSANO DEL MOLISE (IS)	192566	1
SU00321A70	COMUNE di TORELLA DEL SANNIO	Via S. Giovanni – TORELLA DEL SANNIO (CB)	192451	1
SU00321A72	COMUNE di TUFARA	p.zza Mazzini – TUFARA (CB)	192569	1
SU00321A73	COMUNE di VASTOGIRARDI	via Trigno – VASTOGIRARDI (IS)	192570	2
SU00321A85	COMUNE di ACQUAVIVA COLLECROCE	Piazza N. Neri – ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)	206173	1
SU00321A86	COMUNE di FORLÌ DEL SANNIO	Piazza Municipio - FORLÌ DEL SANNIO (IS)	206174	1
SU00321A78	COOP. SIRIO CAMPOBASSO	via Monte Grappa – CAMPOBASSO (CB)	192640	2
SU00321A79	COOP. ARCOBALENO ROCCHETTA AL VOLTURNO	via Foresteria – ROCCHETTA AL VOLTURNO (IS)	192579	6
SU00321A81	COOP. LE GINESTRE ISERNIA	Contrada Valgianese – ISERNIA (IS)	192605	2
SU00321A84	FONDAZIONE ARTURO GIOVANNITTI - RIPABOTTONI	Contrada Girone 3 – RIPABOTTONI (CB)	192596	6
Le posizioni qui riportate NON prevedono né vitto né alloggio				TOT. 88

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Lo staff di selezione dell'ente, per prima cosa, **valuta l'ammissibilità delle domande** dei candidati sulla base delle disposizioni presenti nel bando ed elabora **un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione**.

Successivamente prepara **il calendario di selezione** contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni che pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al SCU sulla home page con almeno 15 giorni di anticipo.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge.

Procede poi ai **colloqui orali**, provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e **dichiarando non idonei a svolgere il SCU nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.**

Il punteggio è il risultato della:

- 1) valutazione dei **titoli e del curriculum vitae** di ciascun candidato;
- 2) valutazione delle **capacità comunicative, delle competenze e delle motivazioni** di ciascun candidato attraverso un colloquio orale.

La metodologia ed i parametri utilizzati per la selezione **contempleranno i criteri e le modalità** presenti nella normativa di riferimento disponibile sul sito www.serviziocivile.gov.it a cui si rimanda, ovvero:

- 1) **Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009** del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- 2) **Circolare del 24 febbraio 2021** recante *"Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale"*.

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'**art.15, comma 2 del d.lgs. n. 40 del 2017**.

L'ente, **terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto**, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, **evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili**. Le graduatorie tengono conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, **a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età**.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria viene assicurata **adeguata pubblicità sul sito internet dell'ente**.

Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il monte ore della formazione specifica è pari ad **80 ore**.

Verrà erogato **entro 90 giorni dall'avvio del progetto**.

È suddiviso, come indicato nelle tabelle sottostanti, in **18 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore)** diversificati sulla base dei due obiettivi e organizzato in 3 giornate formative intere e 15 mezze giornate.

I primi 6 moduli avranno pari durata e contenuti in tutti i progetti contenuti nel programma.

MODULI FORMATIVI OBIETTIVO 1		DURATA	GIORNATE
1	Il patto formativo	2	½
2	La sicurezza sui luoghi di lavoro	8	1
3	Normativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali	8	1

	4	Il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Le norme igienico sanitarie di base per il contenimento delle epidemie.	4	½
	5	Evacuazione in caso di terremoti/incendi/altri pericoli	4	½
	6	Corso di primo soccorso	8	1
	77	I bisogni della popolazione anziana: quali sono, da cosa dipendono, come mutano nel tempo.	4	½
	88	Strumenti e tecniche a disposizione per rilevare i bisogni della popolazione anziana	4	½
	99	Gestione e analisi dei dati: nozioni di base per la realizzazione di banche dati	4	½
	110	Prove pratiche ed esercitazioni individuali e in piccoli gruppi	2	½
	111	La comunicazione efficace: tecniche di approccio e metodi di interazione	4	½
	112	Scopi e funzioni dei Servizi pubblici e privati presenti sul territorio	4	½
	113	Metodi e tecniche di diffusione di informazioni	4	½
	114	La comunicazione attraverso il web: conoscenza e utilizzo di siti web e social network	4	½
	115	Le principali patologie dell'anziano	4	½
10.	116	I bisogni dell'individuo in terza età	4	½
11.	117	La relazione con l'utente assistito a domicilio	4	½
12.	118	L'assistenza dell'anziano fragile	4	½
TOTALE			80 ore	3 giornate intere + 15 mezze giornate

LEGENDA

	Moduli formativi di base, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma.
	Moduli formativi specifici del singolo progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Inclusione e coesione sociale: in Molise si può! (2022)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3	garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età
Obiettivo 4	garantire un'istruzione di qualità e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti
Obiettivo 10	ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi
Obiettivo 11	rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri , duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

24 ore complessive.

Tempi, modalità e articolazione oraria:

20 ore saranno erogate in favore di un gruppo di massimo 30 operatori.
4 saranno erogate in favore del singolo operatore.

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

Durante il 10° mese di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

Durante l'11° mese l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

Durante il 12° mese l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.

