



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

RUSSELL.

Sostegno scolastico e animazione culturale dei minori del Molise.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale.

Animazione culturale verso minori.

Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

potenziamento degli interventi educativi volti al benessere minori e delle azioni che mirano a rafforzare la coesione sociale e l'inclusione; **potenziamento dei servizi educativi a domicilio** rivolti alla **popolazione nella fascia d'età 5-14** in condizioni di disagio individuale, familiare e sociale, e a rischio evasione e abbandono scolastici; implementazione delle **attività di animazione rivolte alla popolazione tra 5-14 anni**.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1) MAPPATURA DEI BISOGNI DEI MINORI:

gli operatori volontari parteciperanno all'attività di monitoraggio dei servizi per minori già erogati o in fase di erogazione e alla rilevazione dei problemi e dei bisogni raccogliendo, in prima persona, i dati sui servizi attraverso la compilazione di questionari predisposti dall'ente e partecipando all'attività di informatizzazione dei dati raccolti.

2) ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE:

i volontari saranno impegnati ad informare la cittadinanza avvalendosi di volantini, brochure, sito internet e pagina Facebook (creata dall'ente) circa i servizi erogati sul territorio, i diritti dei cittadini e i sistemi di tutela dei minori. I giovani operatori volontari presiederanno uno sportello di segretariato sociale, attivato in ogni sede accreditata negli spazi dell'URP (Ufficio Relazione con il Pubblico).

3) ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SOSTEGNO EDUCATIVO A DOMICILIO:

il volontario parteciperà, sotto la supervisione degli operatori, alle attività di assistenza e sostegno educativo a domicilio allo scopo di aumentare le ore di ADE già erogate.

4) ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SCOLASTICO:

gli operatori volontari, allo scopo di garantire ai minori processi di apprendimento e educazione e fornire loro un valido supporto che possa migliorare il processo formativo, parteciperanno all'attività di doposcuola organizzata dall'ente offrendo aiuto ai minori nello svolgimento dei compiti scolastici. Nei mesi estivi tale attività non verrà sospesa ma sarà rimodulata allo scopo di garantire la continuità del processo educativo (incontri di lettura, giochi educativi e di ruolo, compiti estivi, ecc..).

5) ORGANIZZAZIONE EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE CIRCA I TEMI DELL'INCLUSIONE SOCIALE:

i volontari parteciperanno alle campagne di sensibilizzazione (organizzate dall'ente) rivolte ai minori, alle loro famiglie e alla cittadinanza, circa i temi dell'inclusione sociale, del bullismo e del cyberbullismo, dell'inclusività nelle scuole e nello sport, ecc.

6) LABORATORIO MANUALE E CREATIVO:

gli operatori volontari saranno chiamati a svolgere attività volte a stimolare la creatività dei minori permettendo loro di sperimentare doti espressive attraverso la creazione di oggetti artistici (creazione di bigiotteria, lavorazione di argilla e pasta di sale per la realizzazione di piccoli oggetti decorativi).

7) LABORATORIO PITTORICO-ESPRESSIVO:

gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione del laboratorio artistico pensato per permettere al minore di esprimersi attraverso varie tecniche, quali il disegno, la pittura a tempera, l'acquerello, ecc.

8) LABORATORIO MUSICALE:

gli operatori volontari affiancheranno gli animatori nell'organizzazione di momenti dedicati all'educazione musicale e parteciperanno, inoltre, all'elaborazione delle proposte più rispondenti ai gusti e alle attitudini del gruppo che prenderà parte alle attività, grazie allo studio dei dati raccolti in fase di monitoraggio.

9) ATTIVITÀ SPORTIVA E GIOCHI DI GRUPPO:

I volontari supporteranno i minori nello svolgimento di attività motorie e ludico-sportive, individuali e di gruppo, al fine di promuovere la socializzazione, migliorare le abilità motorie e corporee e consolidare quelle già acquisite.

10) LABORATORIO TEATRALE:

gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione e alla gestione del laboratorio teatrale in cui i minori potranno mettersi in gioco imparando a gestire le emozioni e a sviluppare abilità cognitive e comportamentali attraverso le quali acquisiranno maggiore consapevolezza di sé e autonomia. I volontari avranno cura di diversificare le attività in base alla fascia di età dei partecipanti, tuttavia, al termine del laboratorio verrà organizzato uno spettacolo conclusivo a cui prenderanno parte tutti i partecipanti.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI RICHIESTI
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 – RIPABOTTONI (CB)	192427	1
SU00321	ANPEAS - Comune di PETRELLA TIFERNINA	Corso Vittorio Emanuele III – PETRELLA TIFERNINA (CB)	192426	1
SU00321A71	COMUNE di TERMOLI	via Sannitica – TERMOLI (CB)	192653	3
SU00321A04	COMUNE di CAMPODIPIETRA	p.zza Rimembranza – CAMPODIPIETRA (CB)	192480	2
SU00321A06	COMUNE di CANTALUPO NEL SANNIO	Via Fiume – CANTALUPO NEL SANNIO (IS)	192482	1
SU00321A07	COMUNE di CAPRACOTTA	Piazza Stanislao Falconi CAPRACOTTA (IS)	192483	1
SU00321A18	COMUNE di CERCEPICCOLA	Via Regina Elena – CERCEPICCOLA (CB)	192502	1
SU00321A20	COMUNE di CIVITACAMPOMARAN	Corso XXIV Maggio – CIVITACAMPOMARANO (CB)	192507	1

	O			
SU00321A21	COMUNE di CIVITANOVA DEL SANNIO	Corso A. Cardarelli – CIVITANOVA DEL SANNIO (IS)	192508	2
SU00321A22	COMUNE di COLLE D'ANCHISE	Via Campo Aperto – COLLE D'ANCHISE (CB)	192509	1
SU00321A24	COMUNE di DURONIA	Via Guerrino D'Amico – DURONIA (CB)	192511	1
SU00321A25	COMUNE di FERRAZZANO	Piazza Spensieri – FERRAZZANO (CB)	192512	2
SU00321A28	COMUNE di FROSLONE	Corso Garibaldi – FROSLONE (IS)	192516	2
SU00321A30	COMUNE di GUARDIALFIERA	Piano dei Santi – GUARDIALFIERA (CB)	192656	1
SU00321A31	COMUNE di LIMOSANO	Via Regina Margherita – LIMOSANO (CB)	192589	1
SU00321A34	COMUNE di MACCHIA VALFORTORE	via fratelli bandiera – MACCHIA VALFORTORE (CB)	192524	1
SU00321A39	COMUNE di MONACILIONI	p.zza Ambrosiano – MONACILIONI (CB)	192530	1
SU00321A40	COMUNE di MONTAGANO	Corso Umberto I – MONTAGANO (CB)	192532	1
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	192533	1
SU00321A42	COMUNE di MONTEFALCONE NEL SANNIO	Via Vincenzo De Fanis Vico I – MONTEFALCONE NEL SANNIO (CB)	192534	2
SU00321A43	COMUNE di MONTEMITRO	Via Makarska – MONTEMITRO (CB)	192535	1
SU00321A44	COMUNE di MONTERODUNI	Piazza Municipio – MONTERODUNI (IS)	192536	1
SU00321A45	COMUNE di MONTORIO NEI FRENTANI	via Carfagnini Costantino – MONTORIO NEI FRENTANI (CB)	192537	1
SU00321A46	COMUNE di MORRONE DEL SANNIO	via San Roberto – MORRONE DEL SANNIO (CB)	192622	1
SU00321A47	COMUNE di ORATINO	Piazza R. Rogati – ORATINO (CB)	192588	1
SU00321A48	COMUNE di PESCOLANCIANO	Via Roma – PESCOLANCIANO (IS)	192538	1

SU00321A52	COMUNE di RICCIA	Salita Airella – RICCIA (CB)	192543	1
SU00321A55	COMUNE di ROCHETTA AL VOLTURNO	Piazza San Domenico – ROCCHETTA AL VOLTURNO (IS)	192550	4
SU00321A57	COMUNE di SAN GIOVANNI IN GALDO	via Guglielmo Marconi – SAN GIOVANNI IN GALDO (CB)	192555	1
SU00321A59	COMUNE di SAN GIULIANO DEL SANNIO	Piazza Libertà – SAN GIULIANO DEL SANNIO (CB)	192556	1
SU00321A64	COMUNE di SANTA MARIA DEL MOLISE	Via Corradino - SANTA MARIA DEL MOLISE (IS)	192551	2
SU00321A65	COMUNE di SANT'AGAPITO	via Roma – SANT'AGAPITO (IS)	192562	1
SU00321A67	COMUNE di SEPINO	Piazza Prisco – SEPINO (CB)	192565	2
SU00321A69	COMUNE di TAVENNA	Viale Regina Elena – TAVENNA (CB)	192590	1
SU00321A70	COMUNE di TORELLA DEL SANNIO	Via S. Giovanni – TORELLA DEL SANNIO (CB)	192451	1
SU00321A72	COMUNE di TUFARA	p.zza Mazzini – TUFARA (CB)	192569	1
SU00321A74	COMUNE di VINCHIATURO	Piazza Municipio – VINCHIATURO (CB)	192571	1
SU00321A75	COMUNE di PETTORANELLO DEL MOLISE	Piazza Marconi - PETTORANELLO DEL MOLISE (IS)	192540	3
SU00321A85	COMUNE di ACQUAVIVA COLLECROCE	Piazza N. Neri – ACQUAVIVA COLLECROCE (CB)	206173	1
SU00321A86	COMUNE di FORLÌ DEL SANNIO	Piazza Municipio - FORLÌ DEL SANNIO (IS)	206174	2
SU00321A82	CSV TREe MOLISE CAMPOBASSO	via Alessandro Manzoni – CAMPOBASSO (CB)	192585	2
SU00321A82	CSV TREe MOLISE ISERNIA	via Pietro Patriarca – ISERNIA (IS)	192586	2
SU00321A88	LEGACOOP MOLISE	Via Monte Grappa – CAMPOBASSO (CB)	206393	2
SU00321A89	COOP IL SENTIERO	c/o SCUOLA PRIMARIA PARITARIA CAMPOLIETI - Corso Nazionale – TERMOLI (CB)	206526	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Lo staff di selezione dell'ente, per prima cosa, **valuta l'ammissibilità delle domande** dei candidati sulla base delle disposizioni presenti nel bando ed elabora **un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione.**

Successivamente prepara il **calendario di selezione** contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni che pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al SCU sulla home page con almeno 15 giorni di anticipo.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge.

Procede poi ai **colloqui orali**, provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e **dichiarando non idonei a svolgere il SCU nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.**

Il punteggio è il risultato della:

- 1) valutazione dei **titoli e del curriculum vitae** di ciascun candidato;
- 2) valutazione delle **capacità comunicative, delle competenze e delle motivazioni** di ciascun candidato attraverso un colloquio orale.

La metodologia ed i parametri utilizzati per la selezione **contempleranno i criteri e le modalità** presenti nella normativa di riferimento disponibile sul sito www.serviziocivile.gov.it a cui si rimanda, ovvero:

- 1) **Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009** del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- 2) **Circolare del 24 febbraio 2021** recante *"Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale"*.

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'**art.15, comma 2 del d.lgs. n. 40 del 2017.**

L'ente, **terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto**, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, **evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.** Le graduatorie tengono conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, **a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.**

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria viene assicurata **adeguata pubblicità sul sito internet dell'ente**.

Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il monte ore della formazione specifica è pari ad **80 ore**.

Verrà erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

È suddiviso, come indicato nelle tabelle sottostanti, in 18 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore) diversificati sulla base dei due obiettivi e organizzato in 3 giornate formative intere e 15 mezze giornate.

I primi 6 moduli avranno pari durata in tutti i progetti contenuti nel programma.

MODULI FORMATIVI OBIETTIVO 1		DURATA	GIORNATE
1	Il patto formativo	2	½
2	La sicurezza sui luoghi di lavoro	8	1
3	Normativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali	8	1
4	Il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Le norme igienico sanitarie di base per il contenimento delle epidemie.	4	½
5	Evacuazione in caso di terremoti/incendi/altri pericoli	4	½
6	Corso di primo soccorso	8	1
7	I bisogni dei minori e delle famiglie	4	½
8	Strumenti e tecniche a disposizione per rilevare i bisogni della popolazione nella fascia d'età 5-14	4	½
9	Gestione e analisi dei dati: nozioni di base per la realizzazione di banche dati	4	½
10	Prove pratiche ed esercitazioni individuali e in piccoli gruppi	2	½
11	La comunicazione efficace: tecniche di approccio e metodi di interazione	4	½
12	Scopi e funzioni dei Servizi pubblici e privati presenti sul territorio	4	½
13	Metodi e tecniche di diffusione di informazioni	4	½
14	La comunicazione attraverso il web: conoscenza e utilizzo di siti web e social network	4	½
15	Le problematiche dei minori	4	½
16	Elementi di psicologia: il sostegno al minore	4	½
17	Elementi di sociologia: le principali agenzie di socializzazione	4	½
18	Elementi di pedagogia: l'importanza del processo educativo	4	½
TOTALE		80 ore	3 giornate intere + 15 mezze giornate

MODULI FORMATIVI OBIETTIVO 2		DURATA	GIORNATE
1	Il patto formativo	2	½
2	La sicurezza sui luoghi di lavoro	8	1
3	Normativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali	8	1
4	Il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Le norme igienico sanitarie di base per il contenimento delle epidemie.	4	½
5	Evacuazione in caso di terremoti/incendi/altri pericoli	4	½
6	Corso di primo soccorso	8	1
7	I bisogni dei minori e delle famiglie	4	½
8	Strumenti e tecniche a disposizione per rilevare i bisogni della popolazione nella fascia d'età 5-14	4	½
9	Gestione e analisi dei dati: nozioni di base per la realizzazione di banche dati	4	½
10	Prove pratiche ed esercitazioni individuali e in piccoli gruppi	2	½
11	Siamo tutti uguali: guida all'inclusività	4	½
12	Metodologie e tecniche socioeducative nelle attività laboratoriali di gruppo	4	½
13	La comunicazione e il lavoro di gruppo	4	½
14	La stimolazione delle abilità manuali	4	½
15	L'importanza del riuso: tecniche per l'utilizzo e la lavorazione di materiali riciclati	4	½
16	Il canto e la musica come strumenti di benessere	4	½
17	Le attività di animazione e socializzazione	4	½
18	Il teatro: gioco e avventura	4	½
TOTALE			3 giornate intere + 15 mezze giornate

LEGENDA

	Moduli formativi di base, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma.
	Moduli formativi comuni agli obiettivi 1 e 2
	Moduli formativi dell'obiettivo 1
	Moduli formativi dell'obiettivo 2

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Inclusione e coesione sociale: in Molise si può! (2022)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3	garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età
Obiettivo 4	garantire un'istruzione di qualità e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti
Obiettivo 10	ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi
Obiettivo 11	rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri , duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

24 ore complessive.

Tempi, modalità e articolazione oraria:

20 ore saranno erogate in favore di un gruppo di massimo 30 operatori.
4 saranno erogate in favore del singolo operatore.

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

Durante il 10° mese di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

Durante l'11° mese l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

Durante il 12° mese l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.