**Al Settore amministrativo-finanziario**

**del Comune di MONTAGANO**

*Modalità di invio: PEC* **comune.montaganocb@pec.it**

Il/la sottoscritto/a……………………………………………………………………., in qualità di responsabile legale di (ragione sociale) …………………………………………………………………….………………………………………………………………… con sede in Via …………………………………………………………… CAP ..…… città ……………………………………………………

In ATI o ATS con\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. DGR n. 241 del 18.07.2022 di approvazione dell’Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per l’attivazione di servizi per la prima infanzia, anno 2022-2023;

- Viste la D.D.D. Dipartimento III Regione Molise – Servizio Programmazione Politiche Sociali n. 4722/2022;

- Vista la Determinazione Dirigenziale n. …… del ……… di approvazione Avviso pubblico per l’attivazione ed il potenziamento di servizi educativi per la prima infanzia per l’anno educativo 2022/2022,

**MANIFESTA L’INTERESSE**

alla realizzazione, nel territorio del Comune di Montagano, per l’anno educativo 2022-2023 del servizio denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” destinato ai bambini di età compresa tra i 0-3 anni, così come definito dalla Legge Regionale n.13/2014 di cui al Regolamento n.1/2015 e successive modifiche ed integrazioni, per un valore economico del servizio pari a euro …………………… (euro …………………………………………….)

A tal fine **DICHIARA**:

1. di (non ) essere in possesso della prevista esperienza (e di associarsi in ATI/ATS con\_\_\_\_\_\_\_ capofila progetto):

*(descrizione dettagliata dell‘esperienza nella gestione di servizi socio-educativi per la prima infanzia da documentare)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di aver individuato come sede del servizio “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” i locali siti in *(Comune, indirizzo)*:

………………………………………………………………………………………………………………………………… **di cui allega la planimetria**;

1. *di aver acquisito n. …. domande di pre-iscrizione di bambini nella fascia di età prevista 0- 3 anni (****di cui, ad ogni buon fine, allega copia alla presente****);*
2. di prevedere il funzionamento del servizio dal \_\_/\_\_/2021 al \_\_/\_\_/2022, per \_\_\_\_\_ mesi continuativi e per n. ore …………. giornaliere, per .. giorni a settimana, articolate secondo il seguente orario *(descrizione dettagliata)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di disporre dei seguenti spazi interni ed esterni adeguati e idonei *(descrizione dettagliata)* di cui all’autorizzazione al funzionamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Montagano, ovvero di dichiarare, sotto la propria responsabilità, che detti spazi sono comunque conformi alle prescrizioni di cui al Regolamento regionale n. 1/2015:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di disporre dei seguenti arredi e/o attrezzature e/o materiali ludico–didattici *(descrizione dettagliata*): (quota utilizzo in rendiconto)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. che verrà utilizzato il seguente personale educativo o ausiliario per il progetto, con indicazione dell‘organigramma e dei profili professionali *(educatore, assistente ausiliario, ecc.) come richiesti dalla Legge Regionale n.13/2014 – Regolamento di attuazione n.1/2015 ( da documentare titoli di studio- esperienza – aggiornamenti)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di aver predisposto il progetto nel rispetto dei criteri funzionali ed organizzativi previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 10.02.2015 di approvazione del Regolamento di attuazione della Legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" che stabilisce i requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e nello specifico quelli riferiti al servizio educativo (scegliere fra Asilo Nido – Micro Nido – Sezione Primavera) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per bambini di età compresa tra 0- 24 e i 24 e i 36 mesi di età, denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;
2. di essere in grado di sviluppare il seguente progetto pedagogico *(descrizione dettagliata)*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di impegnarsi ad adottare le seguenti procedure valutative della qualità del servizio (da allegare al rendiconto finale) *(descrizione dettagliata)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. di dichiarare ed essere a conoscenza che ai fini della rendicontazione della prescritta quota che la spesa corrispondente deve essere tassativamente documentata specificatamente per il servizio e non può essere cumulativa come nel caso di uso di immobili ad uso promiscuo. Fuori da tale ipotesi, in caso di spesa comune a più servizi e/o a locali ad uso promiscuo, la stessa deve essere imputata con il criterio individuato in sede di presentazione del progetto nel piano finanziario;
2. di dichiarare che vi è compartecipazione delle famiglie al costo del servizio come stabilito dall’art. 10 dell’Avviso 2022/2023;
3. di garantire i servizi dal ……………….. 2022 al ……………… 2023 per un periodo massimo di 10 mesi e per almeno 6 mesi consecutivi nel periodo indicato, pena la revoca e la restituzione del finanziamento;
4. di allegare, in relazione a quanto previsto a carico del Comune di Montagano dall’art. 15 dell’Avviso pubblico regionale per l’anno 2022/2023 ((Modalità di presentazione della domanda), che si allegano – compiliati dettagliatamente – le schede all. C) ed all. D) relative al progetto presentato.
5. di accettare tutte le condizioni previste dall’Avviso pubblico regionale per l’anno 2022/2023 come approvato con Determinazione del dirigente del Servizio Programmazione Politiche Sociali;
6. ***(ove ricorra ipotesi)*** di dichiarare, in relazione al servizio “full time”, come richiesto dall’Avviso pubblico regionale per l’anno 2022/2023, che almeno i 2/3 delle famiglie richiedenti il servizio hanno dichiarato di avere reali esigenze per ragioni lavorative e/o familiari.
7. di impegnarsi a sottoscrivere la Convenzione/Contratto con il Comune di **Montagano** pena l’automatica decadenza dal beneficio;
8. di inviare una relazione finale del servizio denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Comune di Montagano con la descrizione dettagliata dello stesso (inizio e fine attività, personale contrattualizzato e organizzazione - gestione delle attività) e il dettaglio delle spese sostenute, **delle rette introitate**, ecc., **entro il 31.08.2022**;
9. di aver informato le famiglie, all’atto della pre- iscrizione, circa l’obbligo di compartecipazione al costo del servizio, per un importo almeno pari a quello previsto dall’Avviso regionale;
10. di coadiuvare il Comune al fine di poter monitorare il corretto utilizzo delle risorse e di rispettare quanto previsto nel Regolamento Regionale 1/2015 nonché di fornire tutte le informazioni necessarie al buon andamento del progetto (ammissibilità dei costi / sicurezza/ contratti pubblici…..);
11. di accettare tutte le condizioni previste dall’Avviso di riferimento.

……………………………lì………………….

Il legale rappresentante/ATI o ATS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si riportano di seguito i recapiti del referente della manifestazione di interesse:

Cognome SALATI Nome PIACENTINO – Settore amministrativo-finanziario Comune di Montagano Numero telefonico: 0874 451130 - Indirizzo e mail: [comune@comune.montagano.cb.it](mailto:comune@comune.montagano.cb.it)   
PEC: [comune.montaganocb@pec.it](mailto:comune.montaganocb@pec.it)