



Comune di Montagano
Provincia di Campobasso

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE DI
BENI E PRESTAZIONE DI SERVIZI

I N D I C E

Articolo	Descrizione
1	Oggetto del regolamento
2	Modalità di acquisizione in economia
3	Voci e limiti di spesa inerenti beni e servizi
4	Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori
5	Divieto di frazionamento
6	Adozione provvedimenti
7	Modalità di affidamento dei servizi, delle forniture e lavori in economia
8	Normativa antimafia –Piani di sicurezza - Subappalti
9	Prestazioni della garanzia e delle coperture assicurative
10	Ordinazione
11	Esecuzione dell'intervento
12	Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione - Collaudo
13	Individuazione del responsabile del procedimento
14	Oneri fiscali – Definizione controversie
15	Abrogazione norme preesistenti
16	Disposizioni finali
17	Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".
2. L'acquisizione in economia degli interventi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni o ove le convenzioni non siano attive o esaurite o non offrano dei prodotti idonei alla necessità dell'Ente. I prezzi delle convenzioni possono essere adottate come base al ribasso.

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.Si potrà anche procedere con il sistema in forma mista quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione dei lavori parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 50.000 €
3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad operatori economici. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
4. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 3 e 4 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice.

Art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti prodotti e prestazioni di servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, di 211.000 € di cui all'art. ____, salvo quando diversamente specificato:
 - a. acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, case di riposo, colonie e servizi istituzionali in genere, materiale elettorale. *Il tutto per un importo massimo fino a 50.000 €.*
 - b. manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere. *Il tutto per un importo massimo fino a 75.000 €;*
 - c. acquisto di giochi, arredo urbano, attrezzature ed accessori vari per aree attrezzate ed impianti sportivi. *Il tutto per un importo massimo fino a 70.000 €;*
 - d. acquisto materiali e manutenzione di impianti per l'illuminazione pubblica. *Il tutto per un importo massimo fino a 100.000 €;*
 - e. acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici. *Il tutto per un importo massimo fino a 100.000 €;*
 - f. spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento e raffrescamento. *Il tutto per un importo massimo fino a 40.000 €;*
 - g. spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento. *Il tutto per un importo massimo fino a 100.000 €;*
 - h. acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche

- scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
- i. spese relative ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria, di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, allontanamento piccioni, disinfestazione e disinfezione delle vie deinfrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie. *Il tutto per un importo massimo fino a 50.000 €;*
 - j. servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, foto-riproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
 - k. spese postali, telefoniche e telegrafiche. *Il tutto per un importo massimo fino a 20.000 €;*
 - l. acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione. *Il tutto per un importo massimo fino a 20.000 €;*
 - m. spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; per acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
 - n. spese per servizi di lavoro interinale, spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie. *Il tutto per un importo massimo fino a 40.000 €;*
 - o. polizze di assicurazione, depositi cauzionali, fideiussioni, servizi di brokeraggio, servizi di tesoreria, servizi di sponsorizzazione, servizi relativi a imposte, tasse ed entrate patrimoniali. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
 - p. acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autocarri, mezzi d'opera, scuolabus, trattori ed attrezzature agricole, rimorchi, veicoli in genere, automezzi in genere, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature da lavoro; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature. *Il tutto per un importo fino a 100.000 €;*
 - q. spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali. *Il tutto per un importo fino a 10.000 €;*
 - r. spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
 - s. prestazioni di servizi di indagine, di studio, di consulenza tecnica, di consulenza legale di rilevazioni statistiche, di rilievi tecnici, di attinenza architettonica, urbanistica e paesaggistica, di collaborazione tecnica, di frazionamenti ed accatastamenti ecc.... *Il tutto per un importo massimo fino a 60.000 €;*
 - t. servizi di progettazione in materia di lavori pubblici, direzione lavori e incarichi di collaborazione, supporto tecnico-amministrativo. *Il tutto per un importo massimo fino a 100.000 €;*

- u. spese per l'acquisto, la manutenzione e sistemazione della segnaletica stradale compresi gli impianti semaforici. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
- v. servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani. *Il tutto per un importo massimo fino a 70.000 €;*
- w. fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
- x. spese per la gestione in genere di servizi sociali e turistici. *Il tutto per un importo massimo fino a 70.000 €;*
- y. beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti. *Il tutto per un importo massimo fino a 50.000 €;*
- z. spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €;*
- aa. spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnicosportivi. *Il tutto per un importo massimo fino a 50.000 €.*
- bb. spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto. *Il tutto per un importo massimo fino a 100.000 €;*
- cc. acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario. *Il tutto per un importo massimo fino a 10.000 €;*
- dd. spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce. *Il tutto per un importo massimo fino a 50.000 €;*
- ee. spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione. *Il tutto per un importo massimo fino a 50.000 €;*
- ff. spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune.
- gg. spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre.
- hh. spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi. *Il tutto per un importo massimo fino a 100.000 €;*
- ii. spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento.
- jj. beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- kk. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- ll. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- mm. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- nn. acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- oo. acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- pp. acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali. *Il tutto per un importo massimo fino a 30.000 €.*

Art. 4 - Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione ed esecuzione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 - c. 6° - del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del procedimento di cui al successivo art. 13, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti fino a 100.000,00 €
 - a. per il servizio delle strade:
 - o le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
 - o la manutenzione e sistemazione delle strade;
 - o lo sgombero della neve;
 - o lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
 - o la manutenzione ed installazione di barriere e protezioni stradali;
 - b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:
 - o la manutenzione e sistemazione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature, compreso il depuratore;
 - o le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
 - c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:
 - o la manutenzione e sistemazione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
 - o la riparazione e la sistemazione delle aree, delle costruzioni, manufatti, tutti accessori e/o di pertinenza dei fabbricati principali;
 - d. per il servizio in genere dei lavori pubblici:
 - o la manutenzione e sistemazione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano; l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
 - o la manutenzione e sistemazione di impianti di illuminazione pubblica, segnaletica stradale e impianti semaforici;
 - o la manutenzione e sistemazione dei cimiteri;
 - o i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
 - o i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
 - o i lavori e le provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei progetti di LL.PP.;
 - o ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
 - o i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
 - o i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
 - e. lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma, riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6..
3. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per importi non superiori a 200.000 € Qualora si tratti di lavori di manutenzione di opere ed impianti sono ammessi per importi non superiori a 100.000 € salvo il caso in cui l'esigenza della manutenzione o riparazione derivi da eventi imprevedibili che sono ammesse per importi non superiori a 200.000 €

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.
2. Non sono considerate frazionamenti artificiosi le suddivisioni organizzative d'interventi individuati distintamente dal Piano Annuale delle Opere Pubbliche, dal programma degli investimenti o dal bilancio di

previsione, per ciascun Settore dell'Amministrazione, nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici individuati da apposita relazione del Responsabile del procedimento.

Art. 6 - Adozione provvedimenti

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 4, il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione del Responsabile dell'Area di riferimento.
2. Il Responsabile della Area, nel provvedimento di cui al primo comma indica:
 - ❖ la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
 - ❖ il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 13, quando non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;
 - ❖ e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:
 - l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
 - le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
 - la disponibilità finanziaria;
 - le modalità di pagamento;
 - cauzione e penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori.
3. La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.
4. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di forniture.
5. Trova applicazione il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.

Art. 7 – Modalità di affidamento dei servizi, delle forniture e lavori in economia

1. Per i lavori da eseguire in amministrazione diretta dovrà essere predisposta apposita perizia contenente i seguenti elaborati:
 - ❖ Relazione tecnica
 - ❖ Elaborati progettuali adeguati in relazione ai lavori da svolgere.
2. Per i lavori da eseguire in economia a cottimo fiduciario dovrà essere predisposto apposito progetto sulla base di quanto previsto dal T.U. n. 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*" all'art. 93 "*Livello della progettazione per gli appalti e per le concessioni di lavori*".
3. Per le forniture ed i servizi dovrà essere predisposto apposito capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni.
4. Il Responsabile del procedimento potrà, in relazione all'entità ed alla tipologia dei lavori, delle forniture e dei servizi da eseguire e dietro motivazione, ritenere non necessaria la redazione di alcuni degli elaborati o stabilire preventivamente gli elaborati tecnici necessari per lo sviluppo completo del progetto.
5. L'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi avviene mediante gara informale con invito ad almeno cinque operatori economici o tecnici, se sussistono un tale numero di soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante; qualora sia stata effettuata la pubblicità la scelta dovrà essere effettuata fra quanti hanno richiesto di essere invitati. Dovrà essere rispettato il principio di economicità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, non discriminazione, celerità e semplificazione amministrativa.
6. Per l'affidamento di lavori di importo complessivo superiore ad € 100.000,00 e per forniture e servizi, compresi gli incarichi di progettazione, di importo complessivo superiore ad € 50.000,00, si dovrà provvedere ad effettuare preventiva pubblicità.
7. Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza o alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è consentito derogare motivatamente al criterio di cui ai commi precedenti ed effettuare una trattativa diretta con un unico operatore economico.
Si potrà prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi:
 - ❖ per l'affidamento di servizi o forniture entro il limite di 20.000,00 €
 - ❖ per l'affidamento di lavori entro il limite di 40.000,00 €
8. Nel caso di gara informale per l'affidamento di servizi e forniture, la richiesta agli operatori economici di presentare l'offerta, effettuata mediante lettera od altro idoneo mezzo di comunicazione deve contenere:
 - ❖ l'indicazione degli interventi da realizzare;
 - ❖ le modalità di scelta del contraente;
 - ❖ le caratteristiche tecniche;
 - ❖ le modalità di esecuzione;
 - ❖ la tempistica per lo svolgimento ed il completamento;
 - ❖ le modalità di pagamento;
 - ❖ la somma massima a disposizione dell'Amministrazione;

- ❖ l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle Ditte aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno ai patti concordati;
 - ❖ quanto altro ritenuto necessario per l'esecuzione dell'intervento.
9. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture o di servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, possono richiedersi preventivi di spese od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa di cui ai precedenti articoli.
10. L'affidamento dei servizi, delle forniture e lavori è fatto all'operatore economico che abbia offerto condizioni più favorevoli alla Amministrazione Comunale seguendo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta più vantaggiosa. In ogni caso deve essere verificata la congruità dei prezzi di affidamento con quelli vigenti di mercato.
11. Nel caso di utilizzo del sistema dell'offerta più vantaggiosa, valutabile in base ad uno o più elementi variabili a seconda della natura della fornitura o prestazione quali a titolo indicativo il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio post vendita, l'assistenza tecnica ecc. ecc.; in questo caso i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara debbono essere menzionati nella lettera d'invito o nel capitolato, con il punteggio attribuito a ciascuno di esso. Nel caso dell'utilizzo del sistema dell'offerta più vantaggiosa dovranno essere osservati i seguenti adempimenti procedurali:
- ❖ l'eventuale valutazione tecnica discrezionale dovrà precedere l'apertura della busta contenente l'offerta economica, salvo i casi in cui la valutazione tecnica sia del tutto inscindibile da quella economica;
 - ❖ la valutazione della componente tecnica delle offerte può avvenire in seduta riservata, mentre l'apertura delle offerte economiche deve avvenire in seduta pubblica.
12. Nel caso di gara informale per l'affidamento di lavori, la richiesta agli operatori economici di presentare l'offerta, effettuata mediante lettera od altro idoneo mezzo di comunicazione deve contenere:
- ❖ l'indicazione degli interventi da realizzare;
 - ❖ le modalità di scelta del contraente;
 - ❖ le caratteristiche tecniche;
 - ❖ i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo complessivo per quelle a corpo;
 - ❖ le modalità di esecuzione;
 - ❖ la somma massima a disposizione dell'Amministrazione e le modalità di pagamento;
 - ❖ il termine di ultimazione di lavori;
 - ❖ le modalità di pagamento;
 - ❖ le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia per inadempimento del cottimista;
 - ❖ l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle Ditte aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno ai patti concordati;
 - ❖ quanto altro ritenuto necessario per l'esecuzione dell'intervento.
13. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, verificandone la qualificazione. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il Responsabile dell'Area può provvedere all'approvazione, con determinazione dirigenziale, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. E' sempre possibile per i servizi e le forniture fare riferimento ad elenchi esistenti presso singoli settori.
14. Il Responsabile del procedimento perfeziona l'affidamento dell'appalto in economia con una delle seguenti modalità in forma pubblico-amministrativa, o scrittura privata autenticata, a mezzo del Segretario Generale o di chi legittimamente ed a tutti gli effetti lo sostituisce nei casi di assenza od impedimento, per importi superiori ad €20.000,00
- ❖ per scrittura privata, quando il rapporto si perfeziona tra le parti con la semplice sottoscrizione e senza necessità di intervento di pubblici ufficiali, per importi compresi fra €10.329,14 ed €20.000,00;
 - ❖ per mezzo di lettera commerciale, secondo l'uso del commercio, ovvero mediante la sottoscrizione del provvedimento amministrativo di affidamento qualora l'importo dell'affidamento sia inferiore ai limiti di importo previsti dall'art. 1 – comma 1 bis del D.M. 06.05.1994 (attualmente €10.329,14).
15. Prima dell'affidamento dovrà essere verificata la regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario.

ART. 8 – Normativa antimafia - Piani di sicurezza - Subappalti

1. Salvo diversa determinazione legislativa, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera €154.937,07=, ex art. 1 - D.P.R. n. 252/98. In caso di superamento di detto importo dovrà essere acquisito il Certificato della Camera di Commercio recante la dicitura antimafia, ex artt. 6 e 9 del precitato D.P.R. n. 252/98.
2. In rapporto alla tipologia dell'intervento per i lavori in esecuzione mediante cottimo fiduciario, e per i servizi dovrà rispettarsi il D.Leg.vo n. 626/1994 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e quanto previsto in tema di piani di sicurezza in attuazione alle disposizioni stabilite dal D.Leg.vo n. 494/1996 e s.m.i..
3. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto, previa richiesta, potrà essere autorizzato secondo le modalità e nei limiti di importo stabiliti dalla vigente legislazione.

ART. 9 - Prestazione delle garanzie e delle coperture assicurative

1. Per i lavori, le forniture o i servizi affidati in esecuzione del presente Regolamento, è facoltà del Responsabile di Area competente, quando, a suo insindacabile giudizio, ne ricorrano le condizioni, chiedere:
 - ❖ a tutti i concorrenti la prestazione di idonea garanzia a corredo dell'offerta (art. 75 D.Lgs. 163/2006), pari al 2% della base di gara;
 - ❖ all'operatore economico aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva (art. 113 del D.Lgs. 163/2006), non inferiore al 10% dell'importo del contratto;
 - ❖ all'operatore economico aggiudicatario dei lavori e dei servizi, la polizza assicurativa contro i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, per un importo pari a quello dell'affidamento ed una garanzia di responsabilità civile verso terzi nell'esecuzione dei lavori, per un importo di norma non inferiore ad €500.000,00 (art. 129 del D.Lgs. 163/2006).
2. E' facoltà del Responsabile del procedimento richiedere polizze e/o garanzie per importi maggiori in relazione alla tipologia e caratteristiche del lavoro o del servizio.
3. Gli operatori economici sono di norma, salvo casi particolari, esonerati dall'obbligo di costituire le suddette garanzie e coperture assicurative a fronte di affidamenti di importo inferiore ai 10.000,00 €

Art. 10 -Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 7, il Responsabile del procedimento, emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 7. L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, alla determinazione di cui all'art. 6, al capitolo di bilancio sul quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

Art. 11 -Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai lavori il Responsabile del procedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al Responsabile del procedimento le irregolarità riscontrate durante i lavori.
2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste contrattualmente o riportate nell'atto di ordinazione. Inoltre il Responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo e nei casi più gravi la revoca dell'affidamento.
3. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del cottimo in danno dell'appaltatore.
4. Ove durante l'esecuzione si riconosca insufficiente l'importo affidato per sopravvenuti imprevisti si dovrà provvedere alla redazione di apposita variante con riportato, fra l'altro:
 - ❖ la variante proposta;
 - ❖ i motivi e le cause che ne hanno determinato la necessità;
 - ❖ la maggior spesa necessaria.

Art. 12 -Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione - Collaudo

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite. In ogni caso la liquidazione deve essere effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio nella fattispecie di cui all'art. 7 comma 7 e del pagamento del saldo dei lavori.
2. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.
3. Per i lavori a cottimo viene effettuata apposita contabilità (libretto misure, registro di contabilità, stati d'avanzamento, certificato di pagamento, stato finale ecc. ecc.) come previsto per i lavori pubblici, fatto salvo per i lavori di minore entità di provvedere alla redazione di una semplice contabilità finale.
5. Quando nel corso dell'affidamento risulti necessario eseguire nuove lavorazioni, prestazioni e forniture non originariamente previsti i nuovi prezzi vengono determinati sulla base del Prezzario Reg.le o in mancanza ragguagliandoli ad altri già previsti oppure ricavandoli da apposita analisi dei prezzi.
6. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti a collaudo.
Il collaudo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione.
7. Prima dei pagamenti dovrà essere verificata la regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario.

Art. 13 - Individuazione del responsabile del procedimento

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, servizi e forniture, responsabile del procedimento, per le fasi progettazione, affidamento ed esecuzione, è il Responsabile dell'Area proponente.
2. Qualora il Responsabile dell'Area proponente si avvalga del supporto del responsabile del Settore Appalti e Contratti per la fase di affidamento, il suddetto Responsabile di Settore è responsabile del procedimento di affidamento.
3. I Responsabili di Area di cui al primo e secondo comma, in caso di assenza od impedimento, sono sostituiti dal funzionario designato secondo quanto previsto dal regolamento di organizzazione.
4. I Responsabili di Area di cui ai commi precedenti per singole categorie di procedimenti o per singole fattispecie o per parti di procedimento può affidarne le funzioni ad altro dipendente del proprio settore.
5. In ogni caso per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il responsabile del procedimento deve essere un tecnico.
6. Per le fattispecie per le quali è di difficile attribuzione la competenza a specifico settore fra quelli in cui si articola l'attività del Comune, compete alla Giunta Comunale l'individuazione del Responsabile del procedimento.

Art. 14 – Oneri fiscali – Definizione controversie

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre “oneri fiscali esclusi”.
2. Tutte le controversie che possono insorgere relativamente agli obblighi reciproci e che non potranno essere appianate in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale.

Art. 15 – Abrogazione norme preesistenti

1. Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

Art. 16 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni legislative vigenti e quelle regolamentari compatibili.

Art. 17 – Entrata in vigore

2. Il presente regolamento ad esecutività della relativa deliberazione di approvazione, entra in vigore nei termini e con le modalità previste dallo Statuto Comunale.