

# Comune di MONTAGANO

Provincia di CAMPOBASSO

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LEGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Visto l'art. 30 del D. Legs. N. 165 del 30 marzo 2001;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 01/04/2021

### **RENDE NOTO**

CHE il Comune di Montagano, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Legs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – Settore Amministrativo Finanziario – Categoria D posizione giuridica D1, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione.

## **1. DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

### **Obiettivi e caratteristiche della posizione**

Il posto da ricoprire nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria D – é collocato nell'ambito del Settore Amministrativo Finanziario, con le funzioni di Responsabile del Settore;

#### Conoscenze specialistiche:

Conoscenza della normativa in materia di finanza locale nonché conoscenze di diritto costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali.

#### Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere e per il profilo considerato sono fondamentali buone capacità di *problem solving*, gestione delle relazioni, con interlocutori sia interni sia esterni, e capacità di lavorare in gruppo.

## **2. REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Montagano tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere inquadrati nella categoria D – posizione giuridica D1 – (o superiore) del CCNL Regioni-Autonomie Locali, o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- avere un profilo professionale di “ Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario ” o profilo professionale corrispondente e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.
- essere fisicamente idonei, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di “ Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario”;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza. In caso di superamento della selezione, per l'assunzione in servizio dovrà essere prodotto il nulla osta definitivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza, nel termine perentorio che sarà stabilito da questo Ente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre il 26/05/2021 (a pena di esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo sito in Montaganò – Corso Umberto I n. 37 (orari : dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00);
- a mezzo raccomandata all'indirizzo anzidetto;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.montaganocb@pec.it](mailto:comune.montaganocb@pec.it);

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato . Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

1. nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato, specificatamente per la partecipazione alla presente procedura, dall'ente di appartenenza;

2. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
3. un curriculum vitae dettagliato, in formato europeo contenente:
  - a. la descrizione della specifica esperienza richiesta ed indicata alla sezione "REQUISITI RICHIESTI"
  - b. la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
  - c. l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR - Regolamento europeo (UE) 2016/679;
  - d. tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, così come specificate nello schema di curriculum allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute;

In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non saranno considerate valide le domande:

- e. pervenute oltre il termine di scadenza indicato;

- f. di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione “REQUISITI RICHIESTI” del presente avviso;
- g. prive di nulla preventivo al trasferimento per mobilità al Comune di Montagano entro il 01/07/2021, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura.
- h. non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l’esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l’interesse pubblico lo richieda.

#### 4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Montagano alla sezione concorsi.

Le comunicazioni inerenti

- l’ammissione ovvero l’esclusione alla selezione,
- la convocazione ai colloqui,
- l’esito degli stessi,
- la graduatoria finale,

verranno trasmesse ai candidati ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

**La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

#### 5. SELEZIONE

La fase selettiva è svolta dal Segretario comunale coadiuvato da altro dipendente dallo stesso individuato e con il supporto del dipendente appartenente al Settore responsabile della procedura selettiva.

**La selezione avverrà sulla base:**

- **della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;**
- **della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;**
- **dell’esperienza e della professionalità maturata, rilevata dal curriculum professionale.**

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione del colloquio.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 50 punti su 70 nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da ricoprire.

<b>Criteri di valutazione del curriculum (max punti 30):</b>		
- Esperienza professionale maturata	max	p. 15
- Formazione	max	p. 10
- Titoli di studio e specializzazioni	max	p. 5

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

**La selezione si svolgerà il giorno ...../...../..... presso ..... a partire dalle ore .....**

## **6. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Verrà assunto in servizio il primo classificato della graduatoria. La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura rimarrà valida per il periodo di mesi 36 decorrenti dal giorno di efficacia del provvedimento amministrativo che ne dispone l'approvazione.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di nomina sarà effettuato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario..

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

#### **Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Montagano, con sede in Corso Umberto I, n. 37;

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC all'indirizzo: [comune.montaganocb@pec.it](mailto:comune.montaganocb@pec.it) o email, all'indirizzo: [comune@comune.montagano.cb.it](mailto:comune@comune.montagano.cb.it);

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Segretario comunale

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Montagano nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **8. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme vigenti in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- sul sito web del Comune

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Amministrativo Finanziario - tel. 0874-451130

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

f.to Beatrice Iannaccio

---